

COMMENT ATTRIBUER DES DROITS SUR OVAL-e

Avant de débiter, seul le président désigné sur OVAL-E, dispose de la capacité à affecter des droits aux personnes de son choix. Rien ne lui interdit de donner les droits à une personne de confiance (secrétaire...) qui effectuera ensuite les démarches à sa place pour l'attribution des droits.

Je dois d'abord créer une commission :

- Cliquez en haut à droite sur le nom de votre club
- Sur le menu horizontal, cliquez sur Commissions
- Au dessus du bandeau rouge, cliquez sur Créer une commission
Nom : Taper le nom de la commission (exemple : Feuille de match dématérialisée)
Code : Ne rien noter
Type: Commission ou Direction/Services
Organigramme : Liste déroulante à vous de sélectionner
Adresse email : Ne rien noter
- Validez

Intégrer des membres à votre commission :

- Cliquez sur le petit triangle à gauche de votre commission
- Cliquez sur : Ajouter une personne
Personne : Tapez le nom et prénom de la personne en majuscule séparée par une virgule et sans espace, le licencié vous est proposé, cliquez dessus
Fonction : Membre ou autre
Date début : Jour même
Date fin : A vous de déterminer
Affiché: Oui
Action : Validez par Ok
- Le membre désigné apparaît alors dans un tableau
- Dans ce tableau complètement à droite dans Actions, choisir Affecter des droits

Attributions des droits :

- Cliquez en haut à droite sur le nom de votre club
- Sur le menu horizontal, cliquez sur Droits
- La liste des personnes à qui vous souhaitez donner des droits apparaît, il vous appartient de cocher les droits choisis (G-FDM pour la feuille de match....)