Ligue Occitanie Rugby

SEMINAIRE LOR
23 / 08 / 2021

4 Groupes - 4 sujets - 1 journée de travail intensif

Groupe 1 : Réorganisation LOR - RH	A. DOUCET - R. BES - JY MOURET - P.CIBOT - JC LEGENDRE - M. PFLIEGER
Groupe 2 : Gestion "Mode Projet"	P. CROS - P. JEAN MARIE - B. VAUR - JL CUNG - A. LEYMAT - C. GALONNIER
Groupe 3 : Articulation LOR / CD	M. SANTA - B. ROLLAND - C. ABEILHE - A. REY - F. DEDIEU - E. PLANES - D. FABRE -
Groupe 4 : Nouvelles ressources financières - Mesures économiques	A. AZPIROZ - B. PUJOL - F. CAZENEUVE - A. LAUR - E DORIA - J. POUS

Restitution Groupe 1

Réorganisation LOR - RH

Locaux :

- **MOT de Tarbes** : Vente et relogement en cours MOT & CD65
- **MOT de Narbonne** : Positionner l'IRF de la Ligue
- **MOT de Perpignan** : Situation en cours d'examen (conventions, ….)
  Immeuble disproportionné/ au personnel de la Ligue – hébergement du CD66
- **LOR Toulouse** : Réaménagement des locaux pour faire de la prestation de services extérieurs
  Gestion du bar à revoir au travers d'un règlement intérieur

Communication :

- **Constat:** Quelques «manques» dans ce domaine (réactivité de l'info, présence sur les réseaux sociaux)
- **Communication** indispensable sur nos actions

- **Trouver et nommer** un élu ou chargé de mission pour reprendre ce dossier

Restitution Groupe 1

Réorganisation LOR - RH

Ressources Humaines :

- **Lister** les besoins d'adaptation des postes des personnels suite à la modification des missions (informatique).
- **Elus:** - Utiliser les personnels et les compétences mise à disposition auprès des commissions (cf organigramme de la LOR)
  - Faire faire plutôt que faire. Les salarié-e-s en charge des commissions se sentent exclu-e-s
- **Actions**: - Une salariée sera en charge des relations avec les Com. Dep.
  - Mise en place d'un accompagnement administratif des CTC (prendre en charge les taches de gestion administrative.

Formation:

- **Lister** les besoins pour les salariés et les élus

- **Permettre** aux salariés de se former à leurs nouvelles missions (IRF).

Restitution Groupe 2

Gestion "Mode Projet"

Passer de la culture de l'évènement à la culture du résultat

Sécuriser nos actions

Le fonctionnement en mode projet, ou fonctionnement matriciel, permet un suivi permanent de nos actions.

Ce fonctionnement s'applique à tout sujet intégré dans le budget mais aussi à toute opération hors budget.

Les sujets concernés sont liés à des projets d'ordre :

- **sportif :**
  - compétitions, challenges, organisations et manifestations sportives, autres manifestations,
  - ……
- **sportif transverse :**
  - arbitrage, récompenses, dotations,
  - ……..
- **investissements :**
  - mobilier et immobilier, informatique/téléphonie, matériel/mobilier de bureau, siège de la LOR et Mots,
  - …….
- **équipements :**
  - véhicules, dotations sportives et équipements,
  - ……..
- **cession de biens**
- **sujets RH :**
  - Embauches, juridique, autres
  - ……

Restitution Groupe 2

Gestion "Mode Projet"

Les acteurs :

Le Comité d'Engagement (CE) :

- Juge de la pertinence de chaque projet.
- Donne mandat, suivant cadre défini, à un responsable de projet (RP) pour mener à bien son dossier.

Le Coordinateur Administratif (CA) :

- Gère le déroulé administratif dès l'inscription du projet jusqu'à sa clôture.
- Assure avec le RP les points intermédiaires d'avancement du projet, restitue au CE.

Le Responsable Projet (RP) :

- Est le porteur du projet.
- Une fois mandat donné par le Comité d'Engagement, est responsable de son projet.

Restitution Groupe 2

Gestion "Mode Projet"

Comité d'Engagement (CE) : Go No go du projet

Le CE est constitué de 6/7 personnes :

- **Président de la Ligue Occitanie de Rugby**
  - Vision politique
- **Secrétaire Général**
  - Vision globale
- **Responsable de la section sportive**
  - Impact partie sportive
- **Responsable du budget**
  - Intégration budgétaire, Communication
- **Trésorier Général**
  - Budget du dossier, Gestion des flux financiers
- **Directeur Général**
  - Dimension globale, Dimension RH, Dimension juridique
- **Représentant des départements**
  - Vision des départements

Restitution Groupe 2

Gestion "Mode Projet"

Coordinateur Administratif (CA):

Le CA accompagne administrativement le dossier/projet. Il :

- Enregistre la demande
- Procède à l'ouverture du dossier
- Saisi le CE, lui adresse le(s) dossier(s) à instruire une semaine avant la réunion
- Gère les échéances administratives du dossier jusqu'à la clôture du dossier
- Clôture administrativement le dossier avec le RP

Responsable Projet (RP) :

Tel qu'indiqué, il est le responsable du projet. C'est lui, via le CA, qui saisi le CE. En fonction de la technicité du projet, il se fait assister d'experts en : RH, juridique, finance, sportif, encadrement sportif, management, sécurité, médical, …… avec des ressources internes ou externes.

Restitution Groupe 3

Articulation LOR / CD

Point de départ : Le Constat

Statutairement aucune convention écrite n'existe entre la LOR et les CD.

Les Présidents de CD ou leur représentant (pour la mandature) sont membres de droit du Comité directeur de la Ligue avec droit de vote.

Cette configuration rend difficile les échanges sur des thématiques précises voire opérationnelles. Un groupe a été mis en place animé par Bernard Pujol mais les présidents des CD ne maîtrisent ni l'ordre du jour et les problèmes de fond sont souvent éludés.

Reste à définir quels sont les problèmes de fond.

Restitution Groupe 3

Articulation LOR / CD

Points positifs	Points négatifs ou à améliorer
Fonctionnement global	
Amélioration des relations LOR / CD depuis la nouvelle gouvernance La circulation des infos est nettement plus fluide et les CD sont dans la plupart du temps informés des informations qui circulent	Informations qui sont envoyées directement aux clubs sans mettre copie aux CD Les commissions de la LOR devraient informer les Cd des diverses réunions afin que les Présidents puissent s'assurer que les référents seront présents ou envoyer un suppléant Communication descendante et montante à revoir ou à restructurer en identifiant des canaux précis et des référents à chaque niveau. Actions portées par les CD / Actions portées par la LOR
CTC	
Réponses positives de la LOR quant à la mise à disposition des CTC sur demandes des CD sur des actions ponctuelles Retour des clubs positifs sur l'action des CTC	Déficit d'informations sur l'actions des CTC dans les clubs, pas de retour vers les CD Manque une réunion de concertation formalisée entre les CTC le CD afin de clarifier les missions et ne pas interférer sur les missions des uns et des autres
Détection	
	Souhait de renforcer l'action des CTC pour accompagner les staffs sportifs des CD dans les différentes sélections. Voire une action spécifique sur les entraînements afin que les CTC ne soient pas des techniciens hors sol sans pour autant que leur soit confié l'entraînement
Formation	
De manière globale, satisfaction des personnes en formation et des clubs sur la proximité mise en place par les CTC	Perte de ressources financières sur les actions de formation
Milieu scolaire	
Aide des CTC qui accompagnent les projets des CD	Articulation monde scolaire / CD à mettre en place au cas par cas avec l'aide des CTC et des CTL
Finances	
	Rétablir une liaison financière CD / LOR qui ne pourra passer que par des présentations de projets des CD que pourrait soutenir la LOR

Restitution Groupe 3

Articulation LOR / CD

Proposition :

- Création d'un collège des Présidents de CD qui se réunira en présence du Secrétaire Général de la Ligue

- Un représentant des CD désigné par ses pairs intègrera le bureau de la Ligue

Objectifs :

- Un collège qui devient force de propositions, un lieu d'échanges de pratiques et un appui pour les CD moins structurés
- Rendre officiel et transparent (présence du Secrétaire général) les rapports entre les Présidents de CD et la Ligue
- Possibilité d'inviter ponctuellement un membre d'une commission de la LOR sur des thématiques précises
- Maîtrise de l'Ordre du jour et rédaction d'un rapport à l'attention du Secrétaire Général pour présentation en Bureau puis CODIR

Restitution Groupe 4

Nouvelles ressources financières – Mesures économiques

Groupe de travail:

Francis Cazeneuve, André Laur, Eric Doria, Bernard Pujol, Alain Azpiroz, Jean Pous

Constat:

Difficulté dans le prospect de nouveaux partenaires financiers pendant la saison 2020 /2021,
Saison marquée par l'absence de compétitions du à la pandémie Covid-19.

Difficulté sur l'offre de la ligue pour les partenaires sous le thème:

« Qu'est que l'on a à vendre ?»

Restitution Groupe 4

Nouvelles ressources financières – Mesures économiques

Analyse de recherche

4 domaines de recherches

1. *Le monde du rugby,*
   Joueurs amateurs, joueurs professionnels, le haut niveau,…
2. *Le monde éducatif,*
   Le scolaire, les centres d'apprentissage,
3. *Le monde social et entreprises*
   Handicap social, Centres aérés, Vacances apprenantes,…
4. *Le monde de la santé.*
   Rugby Santé, Rugby adapté,…

Méthode:

- **Réaliser une étude de marché pour développer ces 4 axes de recherches de ressources financières pour que la LOR soit un acteur sportif, éducatif et social.**

Restitution Groupe 4

Nouvelles ressources financières – Mesures économiques

Premières propositions

- Sous le thème de « Qu'est ce que l'on a à vendre »

- Créer un club affaires pour les partenaires (en cours d'étude).
- Louer les locaux de la ligue exemples: Auditorium, salles de réunions du siège et de Narbonne
- Proposer un naming de nos compétitions masculines et féminines U16,U19,et plus de 19 ans
  - *Exemple Groupama pour les U14.*
- Proposer un naming pour les finales régionales, mais aussi pour les nouveaux évènements,

- Créer de nouveaux évènements sportifs:
  - *Occitan Beach rugby Tour,*
  - *Occitan snow rugby Tour,*
  - *Seven rugby tour occitan,*
  - *Nuit du rugby Occitan,*
  - …
- Prospecter sur des évènements culturels
  - Concerts.

Restitution Groupe 4

Nouvelles ressources financières - Mesures économiques

Les économies potentielles

- **Sur l'immobilier:**
  Vente des locaux,
  Faire des contrats de maintenance groupés pour les bâtiments,
  Investir dans nos bâtiments pour baisser nos consommations énergétiques.
  …
- **Globalisation des achats.**
  Matériels et fournitures administratives,
  …
- **Manager les moyens humains vs nos besoins.**
  Fonction achats
  Fonction logistique
  Développement des projets,
  Mise en place d'une boite à idée,
  …

Merci pour votre attention