



ASSISTANT GESTION DES PARKINGS

MISSION PRINCIPALE :

Orienter les personnes disposant d'une place de parking.

Rattaché au Référent Sécurité

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE :

- ⇒ Accueillir et orienter les véhicules
- ⇒ Assurer la bonne gestion des places dans les espaces de stationnement
- ⇒ Assurer la non-dégradation des espaces de stationnement
- ⇒ Faire remonter tout litige au référent sécurité

QUALITES ET COMPETENCES REQUISES :

- ⇒ Organisation
- ⇒ Sens du relationnel
- ⇒ Capacité à rester debout et dehors pendant de longues périodes

DISPONIBILITES

(jours de match / selon ouverture des matches)

:

BESOIN = 10 (A adapter selon disposition des espaces de stationnement)

LIEU D'EXERCICE : Espaces de stationnement du site de match