Formation des dirigeants et la vie « Vie Associative »

‘’Se former pour mieux diriger’’

**Projet Sportif Fédéral FFRUGBY 2025**

**Modèle de document de pré-remplissage**

**d’un dossier PSF sur Le Compte Asso**

**Une image contenant Police, texte, logo, Graphique

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.**

** **

**PREAMBULE**

La campagne du Projet Sportif Fédéral (PSF) 2025 ouvrira dans quelques semaines. Cet appel à projets, porté par la fédération en lien avec l’Agence Nationale du Sport, s’adresse à tous les clubs et comités départementaux. La demande se dépose sur Le Compte Asso.

Toutes les informations sur les critères d’éligibilité, les orientations des projets et les éléments à connaître pour toute demande seront bientôt consultables sur le site fédéral dans la note de cadrage 2025.

D’ici là, nous vous conseillons de créer ou de mettre à jour votre espace sur Le Compte Asso, le site officiel de gestion de votre association (RIB, personnes référentes de la structure, etc.) : <https://lecompteasso.associations.gouv.fr/>

Nous vous proposons dès à présent, ce **modèle de document de pré-remplissage** vous permettra de préparer la rédaction de votre ou vos projet(s) dans votre dossier de demande de subvention PSF sur la plateforme Le Compte Asso.

Ainsi, lors de votre demande PSF (à réaliser à l’aide du manuel utilisateur Le Compte Asso - Faire une demande PSF, à partir de la page 13, 3.4 Étape 4 – Description des projets), vous n’aurez plus qu’à copier-coller les textes rentrés sur le document de pré-remplissage dans les rubriques correspondantes sur la plateforme Le Compte Asso lors de la rédaction de votre projet.

Pensez également à préparer tous **les pièces justificatives obligatoires** à déposer en ligne sur Le Compte Asso : les statuts - la liste des dirigeants - le rapport d’activité - le budget prévisionnel annuel - les comptes annuels - le bilan financier - le RIB - le projet associatif.

**A - DESCRIPTION**

**Intitulé :**

**Objectifs :**

**Description (saisir la description du projet avec précision) :**

**B - PUBLIC BENEFICAIRE**

**Statut, tranche d’âge, genre, nombre, type de public (validité) :**

*A sélectionner parmi les propositions dans les menus déroulants.*

**Commentaires (bénéficiaires) :**

**C - TERRITOIRES**

**Commentaires (bénéficiaires) :**

*Mettre le nom du ou des territoire(s) concerné(s) par l’action. Ex : QPV « Les Houches ».*

**Type de territoire :**

*A sélectionner parmi les propositions dans le menu déroulant.*

**D – MOYENS HUMAINS**

**Moyens matériels et humains :**

**Détail sur les moyens humains :**

*Remplissez les différents champs du tableau (****non obligatoire****) en sélectionnant les nombres adéquats.*

**E - EVALUATION**

**Indicateurs au retour des objectifs :**

**Détail sur les indicateurs :**

*Remplissez les différents champs du tableau : rang, intitulé, valeur minimum, valeur maximum.*

*A remplir en s’aidant de l’annexe n°6 de la note de cadrage.*

**BUDGET**

Une image contenant texte, capture d’écran, nombre, Parallèle

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.

Contact : Claude Soutadé – Tél. : 07 81 03 45 15 – Email : [c.soutade@occitanie-ffr.fr](mailto:c.soutade@occitanie-ffr.fr)