FFR

FICHE DE MISSION VOLONTAIRE

ADMINISTRATEUR DE MATCH ADJOINT & ASSISTANTS COMPETITION

MISSION PRINCIPALE :
Assister l'administrateur de match dans la gestion de la compétition : accueil des populations et suivi du déroulé des opérations sportives.

Rattaché à l'administrateur de match

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE :

- ⇨ **Interface entre l'organisation et l'ensemble du pôle compétition notamment les équipes, la section antidopage, la section médicale joueurs, les arbitres, les ramasseurs de balles**
- ⇨ **Suivi de l'organisation sportive au sein de l'enceinte (vérification des espaces, appel des contacts, arrivée du matériel, arrivée des équipes)**
- ⇨ **Appui à l'administrateur de match pour assurer les RDV (médecin, arbitres, anti-dopage) et les sorties de vestiaires (échauffement, retour de l'échauffement, sortie tunnel pour le coup d'envoi, sortie tunnel pour la 2ème mi-temps)**

QUALITES ET COMPETENCES REQUISES :

- ⇨ **Anglais (termes techniques)**
- ⇨ **Ponctualité**
- ⇨ **Réactivité**
- ⇨ **Diplomatie**
- ⇨ **Concentration**
- ⇨ **Ouverture d'esprit**
- ⇨ **Aisance relationnelle avec les acteurs du rugby**
- ⇨ **Gestion du stress**

DISPONIBILITES : Jour de match (6h avant le coup d'envoi - fin des activités en zone compétition)

BESOIN = 1

LIEU D'EXERCICE : Site de Match