FFR

FICHE DE MISSION VOLONTAIRE

ASSSITANT CENTRE DES VOLONTAIRES

MISSION PRINCIPALE :
Assister le Responsable Volontaires dans le déploiement des opérations liées à la gestion du centre des volontaires.

Rattaché au responsable Volontaires FFR

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE :

- ⇨ **Participer à la gestion du centre des volontaires : distribution des dotations, répondre aux sollicitations, surveillance de l'espace**

QUALITES ET COMPETENCES REQUISES :

- ⇨ **Sérieux et rigueur**
- ⇨ **Bonne présentation**
- ⇨ **Discrétion**
- ⇨ **Dynamique, proactif et aisance à l'oral**

DISPONIBILITES :

Jour de match (de KO-5h à FW+1h)

BESOIN = 2

LIEU D'EXERCICE : Site de Match, Centre des volontaires