FFR

FICHE DE MISSION VOLONTAIRE ;

ASSISTANT GESTION DES PARKINGS

MISSION PRINCIPALE :
Orienter les personnes disposant d'une place de parking.

Rattaché au Référent Sécurité

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE :

- ⇨ **Accueillir et orienter les véhicules**
- ⇨ **Assurer la bonne gestion des places dans les espaces de stationnement**
- ⇨ **Assurer la non-dégradation des espaces de stationnement**
- ⇨ **Faire remonter tout litige au référent sécurité**

QUALITES ET COMPETENCES REQUISES :

- ⇨ **Organisation**
- ⇨ **Sens du relationnel**
- ⇨ **Capacité à rester debout et dehors pendant de longues périodes**

DISPONIBILITES :
Jour de match (selon ouverture des parkings)

BESOIN = 5 (A adapter selon disposition des espaces de stationnement)

LIEU D'EXERCICE : Espaces de stationnement du site de match