FFR

FICHE DE MISSION VOLONTAIRE

ASSISTANT GESTION PHOTOGRAPHES

MISSION PRINCIPALE :
Assurer l'accueil et la prise en charge des photographes

Rattaché au responsable médias FFR

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE :

- ⇨ **Accueillir les photographes à l'espace « accueil chasubles photographes » pour donner les chasubles qui permettent l'accès au bord terrain en échange de la carte de presse ou carte d'identité ;**
- ⇨ **Contrôler que l'ensemble des photographes présents en bord terrain respectent les emplacements auxquels ils ont accès et qui sont fixés par l'organisateur et le responsable médias;**
- ⇨ **Répondre aux éventuelles demandes des photographes ;**
- ⇨ **Rester à son poste à l'accueil chasubles photographes en avant- match pour délivrer les chasubles et se positionner autour du terrain dès la sortie des équipes pour s'assurer du bon respect des règles par les photographes ;**
- ⇨ **Être présent en salle photographe à la mi-temps et fin de match afin de s'assurer du bon déroulement des activités des photographes.**

QUALITES ET COMPETENCES REQUISES :

- ⇨ **Bonne volonté**
- ⇨ **Sens du contact**
- ⇨ **Organisation**
- ⇨ **Patience**
- ⇨ **Notions de base en anglais**
- ⇨ **Dynamisme**

DISPONIBILITES :

Jour de match (de KO-4h jusqu'à la fermeture des espaces médias)

BESOIN = 2

LIEU D'EXERCICE : Site de Match